

Программа деятельности классного руководителя
со слабоуспевающими учащимися

- 1 С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.
- 2 Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.
- 3 Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.
- 4 В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
- 5 Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

План работы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 уч. год
классных руководителей

Мероприятия	Срок
1. Взятие на контроль и составление списка слабоуспевающих учащихся класса по итогам предыдущего года обучения.	Август
2. Установление причин неуспешности слабоуспевающих учащихся в классе.	Сентябрь
3. Ведение записей по отслеживанию успеваемости отстающих учащихся.	В течение всего учебного года
4. Согласование с учителями-предметниками плана работы со слабоуспевающими учащимися в году.	Сентябрь
5. Обсуждение с учителями-предметниками результатов контрольных работ слабоуспевающих учащихся	Согласно графику контрольных работ
6. Обсуждение с учителями-предметниками итогов четверти и результаов индивидуальной работы со слабоуспевающими..	В конце каждой четверти
7.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками с целью выявления наиболее проблемных для них предметов и повышения их мотивации к учёбе в целом.	Выборочно, по ситуации
8. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года

Классному руководителю следует выявить причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу и социальному педагогу.

К возможным причинам можно отнести:

- *низкие способности*
- *частый пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)*
- *невыполнение домашних заданий*
- *недостаточная работа на уроке*
- *высокий уровень сложности материала*
- *необъективность выставления оценки на уроке*
- *большой объем домашнего задания*
- *нежелание учиться*
- *другие причины.*

I. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от занятий ученика в случае его плохого самочувствия школьным медработником с обязательным оповещением учителей-предметников и классного руководителя;
- г) пропуск по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора)

Неуважительными причинами считаются пропуски уроков без предоставления необходимых документов, объясняющих причину отсутствия ученика.

Классный руководитель должен в начале учебного дня уточнить причину отсутствия учащегося и, если она неуважительная, проинформировать администрацию школы и родителей, а также (если прогулы неоднократные) вынести обсуждение данной проблемы на малый педсовет.

II. В случае, если причиной неуспеваемости является систематическое невыполнение учеником домашних заданий или неудовлетворительная работа на уроке, учителю-предметнику и классному руководителю следует также проинформировать об этом родителей ученика, и в случае полного отсутствия контроля родителей за учёбой ребёнка — обратиться за помощью к психологу или социальному педагогу школы.

III. В случае, если причиной временной неуспеваемости ученика является явное превышение объёма домашнего задания, классный руководитель должен обсудить данный вопрос с учителем-предметником, чтобы уточнить соответствие объёма домашнего задания нормам СанПиНа.

Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны успешных учащихся класса.

Для фиксации и описания своей деятельности по данному аспекту, классному руководителю рекомендуется вести необходимую документацию, а именно:

- журнал бесед с родителями слабоуспевающих учащихся по приведённой форме:

Дата проведения	Цель беседы с родителями	Решение по итогам беседы	Подпись родителей

- журнал индивидуальных бесед со слабоуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы с уч-ся	Решение по итогам беседы	Подпись учащегося

- журнал работы с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по приведённой форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры	Подпись учителя

- сводная таблица по работе со слабоуспевающими учащимися по приведённой форме:

Общее кол-во уч-ся в классе	Кол-во слабоуспев. уч-ся	Беседы с родителями в школе и на дому		Индивид. беседы с слабоуспев. учащимися		Работа с учителями-предметниками, контроль посещения учащимися доп. занятий по предметам		Результативность работы со слабоуспев. учащимися за истекшую четверть, год
		Ф.И. уч-ся	Дата проведения	Ф.И. уч-ся	Дата проведения	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

** В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации школы в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.*